



**BRICQUEBEC**  
EN COTENTIN

La ville de Bricquebec-en-Cotentin, commune nouvelle  
(6 communes déléguées)  
recrute

**1 Agent polyvalent cantine, entretien des locaux et garderie**  
**A temps non complet (30h par semaine)**  
**– temps de travail annualisé**  
**(cadre d'emploi des Adjoints technique)**

**Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> septembre 2025**

Sous la responsabilité du responsable du service Sports-Jeunesse, l'agent a pour missions principales de participer à la distribution des repas, à l'accompagnement des enfants durant la pause méridienne, à l'entretien des locaux (cantine et école) et à l'accompagnement des enfants sur le temps de garderie périscolaire du soir, sur l'école de Quettetot.

**DESCRIPTIF DES MISSIONS DU POSTE**

**Missions :**

- Préparation des repas
  - Réception des repas
  - Comptage et prise des températures
  - Mise en place de la salle de restauration
  - Plonge
  - Nettoyage de la cuisine et des équipements
  
- Participer aux missions de distribution, de service, d'accompagnement des enfants durant la pause méridienne
  - Accueil des enfants
  - Pointage
  - Service des repas
  - Aide à la prise du repas si nécessaire
  - Participation et application des PAI durant le temps cantine
  
- Assurer l'entretien de la cantine scolaire
  - Nettoyage de la cantine scolaire en collaboration avec les autres agents du service
  
- Entretien des locaux scolaires
  - Entretien des salles, couloirs, sanitaires, préaux et garderie
  - Gestion du stock de matériel et produits d'entretien nécessaire à l'hygiène et au nettoyage des salles, sols et mobilier de l'école.
  
- Participer à la surveillance et à l'animation du temps de garderie

**PROFIL**

- Compétences techniques
  - Connaître les procédures mises en place dans le cadre de la méthode HACCP
  - Connaître les techniques de service en salle

- Maîtriser les gestes de premiers secours et postures professionnelles à tenir en cas d'accident, de manifestation allergique...
  - Connaître les gestes et postures de travail à adopter dans le cas de port de charge ou d'entretien des locaux
- Compétences relationnelles
- Savoir organiser son temps
  - Etre méthodique
  - Etre vigilant et réactif
  - Goût du travail avec les enfants
  - Savoir travailler en équipe

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

- Temps de travail annualisé de 30 heures.  
Durant les périodes scolaires sur 4 jours par semaine les lundi, jeudi et vendredi de 11h00 à 19h00 et mardi de 9h30 à 19h00 (avec entretien de locaux sur les communes déléguées).  
Sur le temps des vacances scolaires : participation à l'entretien de l'école (4 jours sur les « petites vacances » et 10 jours sur les « grandes vacances »)
- Rémunération selon conditions statutaires + régime indemnitaire + tickets restaurants + participation mutuelle et prévoyance  
Adhésion de la Collectivité au COS Normand

### **Contact**

Date limite de candidature : le 26/07/2025

Date prévisionnelle des entretiens : début août.

**Renseignements sur le poste à pourvoir** : M. Sébastien VIARDOT, Responsable du service Sports-Jeunesse au 02.33.87.22.55

**Renseignements administratifs** : Mme Alexandra LEROY, Responsable Ressources Humaines, au 02.33.87.22.66

#### **Pour candidater :**

Adresser CV + lettre de motivation + dernier arrêté de situation + copie des diplômes à  
Monsieur le Maire – Place de la Mairie 50260 BRICQUEBEC-EN-COTENTIN

ou par mail à : [alexandra.leroy@bricquebec.fr](mailto:alexandra.leroy@bricquebec.fr)