

Formulaire d'inscription :

Scolaire et/ou  Accueil périscolaire (cantine-garderie)

**Année 2025-2026**

Service Education-Jeunesse

Tél. 02 33 87 24 09 - Mail : marielle.ollivier@bricquebec.fr

**Inscription scolaire**

(ONDE le .....)

RDV école maternelle : ...../...../2025 à .....h.....

**Inscription cantine**

**Inscription garderie (Quettetot/Le Vrétot)**

à retourner avant  
le 31 mai 2025

Ecole de la commune déléguée :  Bricquebec  Quettetot

Représentant 1 (personne redevable)	Représentant 2
<input type="checkbox"/> père <input type="checkbox"/> mère <input type="checkbox"/> autre : .....	<input type="checkbox"/> père <input type="checkbox"/> mère <input type="checkbox"/> autre : .....
Nom prénom :	Nom prénom :
Adresse :	Adresse : <input type="checkbox"/> adresse inconnue
Code postal :	Code postal :
Ville :	Ville :
Tél. domicile :	Tél. domicile :
Tél. portable :	Tél. portable :
Tél. professionnel :	Tél. professionnel :
E -mail :	E -mail :
Dans le cas d'une garde alternée, <b>chaque parent doit compléter une fiche d'inscription ou une seule avec la signature des deux parents</b> et mentionner les semaines qui le concernent (facturation pour chaque parent)	
Semaines paires <input type="checkbox"/> Semaines impaires <input type="checkbox"/>	Semaines paires <input type="checkbox"/> Semaines impaires <input type="checkbox"/>

**Renseignements sanitaires :**

Médecin traitant : ..... Tél : .....

En cas d'inscription aux services périscolaires, je soussigné(e), ..... responsable de(s) enfant(s) mentionné(s) au dos de la feuille, déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur du service de restauration scolaire et de l'accueil périscolaire, en accepte les termes **et atteste avoir souscrit une assurance responsabilité civile couvrant les temps périscolaires.**

A....., le .....

Signature obligatoire du ou des représentants légaux :

**Partie réservée au Service Education**

N° BL : 373618-..... le ..../.../20....

ALIAS : .....

livret rentrée

règlement cantine

règlement garderie

courrier rentrée le ..../.../20....

<b>ENFANT 1</b>	Nom et prénom : .....		Sexe : <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F		
	Date de naissance : ...../...../.....		Lieu : .....Département : .....		
	Inscription scolaire à compter du ...../...../.....				
	Classe à fréquenter : ..... Enseignant : .....				

<b>INSCRIPTION PERISCOLAIRE</b>	Fréquentation à la cantine : <input type="checkbox"/> régulière <input type="checkbox"/> irrégulière				1er jour de fréquentation
	<b>Garderie matin</b>	<input type="checkbox"/> Quettetot <input type="checkbox"/> Le Vrétot			<input type="checkbox"/> jour de rentrée ou ..../...../.....
	<b>Cantine scolaire</b> <i>Si fréquentation régulière, cocher les jours</i>	<input type="checkbox"/> lundi	<input type="checkbox"/> mardi	<input type="checkbox"/> jeudi <input type="checkbox"/> vendredi	
	<b>Garderie soir</b>	<input type="checkbox"/> Quettetot <input type="checkbox"/> Le Vrétot <b>Une seule case doit être cochée</b>			
	<b>Bus (Vrétot/Quettetot)</b>	Si l'enfant ne fréquente pas la garderie, précisez s'il prend le bus : <b>MATIN</b> : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <b>SOIR</b> : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <b>Si oui, une inscription est obligatoire via : <a href="https://www.capcotentin.fr/lignes-scolaires/">https://www.capcotentin.fr/lignes-scolaires/</a></b>			
	Projet d'accueil individualisé (PAI) : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non (2) Intolérance alimentaire, oui <input type="checkbox"/> , symptômes : .....				
J'autorise les prises de vue de mon enfant : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non					

<b>ENFANT 2</b>	Nom et prénom : .....		Sexe : <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F		
	Date de naissance : ...../...../.....		Lieu : .....Département : .....		
	Inscription scolaire à compter du ...../...../.....				
	Classe à fréquenter : ..... Enseignant : .....				

<b>INSCRIPTION PERISCOLAIRE</b>	Fréquentation à la cantine : <input type="checkbox"/> régulière <input type="checkbox"/> irrégulière				1er jour de fréquentation
	<b>Garderie matin</b>	<input type="checkbox"/> Quettetot <input type="checkbox"/> Le Vrétot			<input type="checkbox"/> jour de rentrée ou ..../...../.....
	<b>Cantine scolaire</b> <i>Si fréquentation régulière, cocher les jours</i>	<input type="checkbox"/> lundi	<input type="checkbox"/> mardi	<input type="checkbox"/> jeudi <input type="checkbox"/> vendredi	
	<b>Garderie soir</b>	<input type="checkbox"/> Quettetot <input type="checkbox"/> Le Vrétot <b>Une seule case doit être cochée</b>			
	<b>Bus (Vrétot/Quettetot)</b>	Si l'enfant ne fréquente pas la garderie, précisez s'il prend le bus : <b>MATIN</b> : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <b>SOIR</b> : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <b>Si oui, une inscription est obligatoire via : <a href="https://www.capcotentin.fr/lignes-scolaires/">https://www.capcotentin.fr/lignes-scolaires/</a></b>			
	Projet d'accueil individualisé (PAI) : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non (2) Intolérance alimentaire, oui <input type="checkbox"/> , symptômes : .....				
J'autorise les prises de vue de mon enfant : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non					

Concernant l'accueil à la garderie, 10 minutes avant le début des cours, l'école est ouverte, les enfants doivent être remis auprès de leur enseignant.

- (1) Garderie uniquement dans les communes déléguées de Quettetot et Le Vrétot. Pour Bricquebec contacter Familles Rurales, tél. 02 33 53 40 52 (accueil périscolaire au sein de l'école élémentaire et maternelle).
- (2) En cas de surveillance médicale particulière (allergie, prise de médicaments...), l'élaboration d'un projet d'accueil individualisé est obligatoire avant l'inscription administrative : **contacter le centre médico-scolaire, 22 rue de Poterie 50700 Valognes - 02.33.40.06.92 [dsden50-cms-valognes@ac-normandie.fr](mailto:dsden50-cms-valognes@ac-normandie.fr)**

### Garderie de Quettetot et le Vrétot :

Si les parents sont dans l'impossibilité de récupérer l'enfant à la garderie, la personne autorisée à le reprendre doit se présenter avec une autorisation signée des parents et une pièce d'identité.



- En cas d'absence, le repas doit être décommandé au plus tard la veille avant 10h00. Toute absence non signalisée sera facturée (se reporter au règlement intérieur).
- Tout arrêt de cantine en cours d'année doit être signalé au service Education de la mairie 02.33.87.24.09